

Totale missione € .....

### AUTORIZZAZIONE INCARICO DI MISSIONE

Si autorizza il/la ..... nato/a a.....  
il..... codice fiscale..... in attività presso la Fondazione INPHOTEC  
in quanto.....a compiere una missione  
a..... per recarsi presso  
..... per il seguente  
motivo.....  
La missione avrà inizio il giorno..... alle ore.....  
per una durata presunta di giorni.....(1)

La spesa relativa alla presente missione è da imputarsi:

.....  
(imputazione della spesa al bilancio) Progetto/Commessa:.....

Data.....

..... (2)

1) - in lettere;

2) - firma del Presidente o del Direttore Generale della Fondazione INPHOTEC

**Richiesta di autorizzazione ad utilizzare mezzi di trasporto proprio, mezzo altrui o di proprietà della Fondazione INPHOTEC:**

Il/La sottoscritto/a....., dovendo effettuare una missione da.....  
a ..... dal..... al..... richiede l'autorizzazione all'uso del mezzo di proprietà di  
..... per i seguenti motivi:

- convenienza economia;
- ristrettezza del tempo a disposizione;
- altri motivi: .....

Data:.....

Il Richiedente .....

**Autorizzazione per l'uso di mezzi di trasporto propri, mezzi altrui o di proprietà della Fondazione INPHOTEC:**  
Valutate le motivazioni prodotte, autorizzo la S.V. ad utilizzare il sopra indicato mezzo di trasporto proprio, di proprietà altrui o di proprietà della Fondazione INPHOTEC

Il Presidente o il Direttore Generale della Fondazione INPHOTEC

**Richiesta di autorizzazione ad utilizzare mezzi di trasporto noleggiati:**

Il/La sottoscritto/a..... richiede di poter noleggiare un mezzo di  
trasporto durante lo svolgimento della missione per i seguenti motivi:

- mancanza di alternative;
- ristrettezza del tempo a disposizione;
- utilizzo del mezzo noleggiato in coordinamento con il mezzo aereo;
- altri motivi:.....

Data:.....

Il Richiedente .....

**Autorizzazione per l'uso di mezzi di trasporto noleggiati:**

Valutate le motivazioni prodotte, autorizzo la S.V. ad utilizzare un mezzo di trasporto noleggiato per lo svolgimento della missione.

Il Presidente o il Direttore Generale della Fondazione INPHOTEC

**Dichiarazione liberatoria da rendersi da parte del soggetto comandato in missione che intende utilizzare il mezzo proprio, il mezzo altrui o di proprietà della Fondazione INPHOTEC:**

Io sottoscritto ....., essendo stato autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio/mezzo altrui o di proprietà della Fondazione INPHOTEC per lo svolgimento della missione dal Presidente della Fondazione stessa:

**DICHIARO**

- di sollevare la Fondazione INPHOTEC da ogni e qualunque responsabilità derivante dall'uso del mezzo di trasporto sopra citato;
- di assumermi ogni e qualunque responsabilità di danni eventualmente arrecati durante l'uso del mezzo di trasporto sopra citato a terzi, ai trasportati, ad animali o cose;
- di ritenere la Fondazione sollevata da ogni e qualunque responsabilità circa i danni arrecati alla propria persona in conseguenza dell'uso del mezzo sopra citato;
- di rinunciare sin d'ora ad ogni e qualsiasi rivalsa nei confronti della Fondazione INPHOTEC eventualmente ricevuti od arrecati al mezzo di trasporto sopra citato durante l'uso.

Data .....

In Fede

..... (3)

(3) - firma del soggetto autorizzato alla missione.

**AL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE INPHOTEC**

**RICHIESTA RIMBORSO SPESE**

Io sottoscritto..... in relazione alla missione effettuata  
a..... giusta l'autorizzazione rilasciata in data.....

**DICHIARO**

di aver effettuato la precitata missione con inizio il giorno..... alle ore..... e con termine il  
giorno..... alle ore.....

**CHIEDO**

il rimborso:

a) - delle spese di viaggio sostenute utilizzando il seguente mezzo di trasporto:

.....

..... per €.....

b) - delle spese per uso taxi, e/o servizi pubblici (autobus, tram, metro)

e/o auto di rimessa

per €.....

c) - delle spese per pasti

per €.....

d) - delle spese per pernottamenti

per €.....

e) - delle spese di iscrizioni a corsi, congressi, convegni

per €.....

f) - pedaggi autostradali e/o parcheggi e/o garage

per €.....

g) - spese telefoniche documentate

per €.....

h) - altre spese documentate: .....

per €.....

**Dichiaro inoltre, sotto la mia responsabilità, di avere personalmente e per ragioni di servizio fruito delle prestazioni sopraelencate ed allego la prescritta documentazione in conformità a quanto previsto dal Regolamento missioni.**

Allega inoltre alla presente:

- copia dell'autorizzazione del Presidente o del Direttore Generale della Fondazione INPHOTEC ad effettuare la missione.

Data .....

Firma..... (2)

Visto: si autorizza la liquidazione del trattamento di missione nei limiti ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento missioni con imputazione della spesa al bilancio

.....

Progetto/Commessa:.....

Data.....

.....(1)

- 1) Il Presidente o il Direttore Generale della Fondazione INPHOTEC;
- 2) Firma del soggetto inviato in missione.