

AVVISO N°1/2018

Data pubblicazione: 15/10/2018

RICERCA DI PERSONALE – LIVELLO DIRIGENZIALE

La Fondazione INPHOTEC, istituita dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa in accordo alla L.388/2000 il 1 febbraio 2018, avvia con il presente avviso la ricerca del Direttore Generale, figura statutaria come specificata dal sotto riportato art.14 dello Statuto della Fondazione:

Art.14 (Direttore Generale)

1. Il Direttore Generale sovrintende all'organizzazione e al funzionamento degli uffici e dei servizi amministrativi ed è responsabile delle relative attività. A tal fine, in attuazione delle direttive del Consiglio di Amministrazione e del Presidente della Fondazione, esercita funzioni di impulso, coordinamento e guida nei confronti degli uffici e dei servizi amministrativi e coadiuva il Presidente della Fondazione nell'esecuzione delle delibere degli organi della Fondazione.

2. Al Direttore Generale competono, in particolare:

a) la direzione e il coordinamento delle strutture organizzative;

b) la gestione del personale, inclusa la proposta del relativo trattamento economico e giuridico al Consiglio di Amministrazione;

c) la stipulazione dei contratti di prestazione d'opera e forniture necessari per la realizzazione dei programmi, deliberati dal Consiglio di Amministrazione;

d) l'organizzazione esecutiva dei servizi e delle attività della Fondazione, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, ivi comprese, se espressamente attribuitegli dal Consiglio di Amministrazione, le funzioni e le responsabilità di legge, in tema, tra l'altro, di sicurezza sul lavoro e di tutela della privacy;

e) lo svolgimento delle funzioni ad esso eventualmente delegate o attribuite dal Consiglio di Amministrazione, ovvero, nell'ambito della propria competenza, dal Presidente della Fondazione;

f) l'esecuzione di quanto necessario per la migliore e più efficace gestione della Fondazione nell'ambito degli indirizzi formulati dagli Organi della Fondazione.

3. Il Direttore Generale è designato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, su proposta del Presidente.

4. Il Direttore Generale deve riferire ai componenti del Consiglio di Amministrazione, almeno ogni tre mesi, sulle attività esercitate, sull'andamento della gestione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate.

5. Il Direttore Generale partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

6. Il Direttore Generale può essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione, con deliberazione adottata con la maggioranza dei suoi componenti.

7. Il rapporto della Fondazione con il Direttore Generale è regolato mediante contratto di diritto privato e il relativo trattamento economico, nel rispetto delle disposizioni vigenti, è determinato dal Consiglio di Amministrazione, con l'approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti, tenuto conto delle previsioni di bilancio. In tale contratto sarà previsto che il rapporto con il Direttore Generale si risolve di diritto entro tre mesi dalla cessazione del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato.

Si rende noto in quanto rilevante alla ricerca del Direttore Generale che la Fondazione è stata costituita primariamente per la gestione delle attività connesse con le tecnologie dei circuiti fotonici integrati nel proprio centro di alta tecnologia a ciò destinato (www.inphotec.eu), dotato di una cleanroom di 700 mq con attrezzature per vari milioni di euro. L'area di azione della Fondazione sia in campo pubblico che privato è prevalentemente europea, con focalizzazione sulla parte tecnologica. La Fondazione si propone di diventare punto significativo europeo nel proprio settore.

La figura del Direttore Generale diviene indispensabile per il suo ruolo di consolidamento interno e di promozione esterna, soprattutto in ambito europeo, e dovrà presentare i requisiti di esperienza professionale a livello di dirigente ed avere conoscenza dei meccanismi operativi della Commissione Europea. Per i fini sopra detti, la Fondazione ritiene per il momento adeguata una qualificata figura che operi a tempo parziale, in ragione dell'attuale consistenza del personale e del volume di attività.

Si offre pertanto un contratto di Dirigente a tempo parziale presso la sede di Pisa per la durata di tre anni a decorrere dal 1 gennaio 2019. Sono previsti obiettivi annuali predeterminati con premi per il loro raggiungimento. Specificatamente:

- Trattamento economico base come dirigente del contratto nazionale del comparto "Terziario" con un importo lordo annuo su 14 mensilità di Eur 100.000,00
- Contratto triennale con impegno per un anno nella posizione ricoperta per due giorni settimanali (part-time 40%), modificabile di comune accordo per gli anni successivi, con un lordo annuo al percipiente di Eur 40.000,00
- Decorrenza del contratto al 1 gennaio 2019
- Assolvimento delle funzioni previste dall'art.14 dello Statuto
- Obiettivi annui specifici prefissati in campo europeo per 25.000,00 euro. Per il 2019 gli obiettivi e il relativo bonus per il raggiungimento sono determinati come segue:
 - 1) Inserimento della Fondazione INPHOTEC come partner in una primaria Pilot Line europea di fabbricazione o di packaging. Bonus pari a Eur 10.000,00 lordi al percipiente.
 - 2) Partnership della Fondazione INPHOTEC in un consorzio europeo finalizzato alla partecipazione alla call 2020 per la creazione di un Digital Innovation Hub (DIH) – Photonics, già programmata dalla Commissione Europea. Bonus pari a Eur 15.000,00 lordi al percipiente.

Ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla specificità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo candidato, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum in inglese all'indirizzo mail segreteria@inphotec.it entro il **31 ottobre 2018**, specificando nell'oggetto della mail: "**Ricerca del DG**".